

**Методические рекомендации
по организации консультационно-диалоговых площадок для
представителей общественных организаций в муниципальных
образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

Методические рекомендации подготовлены Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с перечнем поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам встречи с представителями военно-патриотических общественных объединений 12 декабря 2015 года.

Цель:

Разработка и распространение общих (унифицированных) требований и процедур по проведению диалоговых площадок в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Общие принципы:

Максимальное вовлечение в процесс публичного обсуждения всех заинтересованных групп;

Учет интересов всех групп участников;

Обеспечение прозрачности процедур (подотчетность, объективность).

Выбор темы:

На диалоговых площадках рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Для обсуждения выбираются вопросы, относящиеся к сфере деятельности отдельных групп организаций (ветеранские организации, детские и молодежные, экологические и т.д.).

Определение состава участников:

К участию в диалоговой площадке приглашаются представители общественных организаций, выражающих интересы группы населения, соответственно заявленной тематике.

Определение ответственных исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований:

Участие в диалоговой площадке принимают должностные лица исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований

компетентные в сфере заявленной тематики, способные дать разъяснения и ответить на вопросы представителей общественности.

Механизм проведения:

Консультационно-диалоговая площадка организуется органами местного самоуправления.

Объявление о диалоговой площадке размещается на официальном сайте администрации муниципального образования, а также в муниципальных СМИ за 30 дней до проведения мероприятия.

Общественным объединениям – потенциальным участникам встречи предлагается направить вопросы для обсуждения с представителями органов власти на сайт администрации, либо направить в письменном виде исполнителю, ответственному за мероприятие в муниципалитете.

Сформированный список вопросов направляется в Департамент общественных и внешних связей Югры за 7 дней до мероприятия.

Департамент общественных и внешних связей Югры оценивает необходимость и объем участия в мероприятии представителей исполнительных органов власти автономного округа.

Исполнительные органы власти автономного округа направляют своих представителей для участия в мероприятии в соответствии с необходимостью и тематикой вопросов.

По итогам диалоговых площадок исполнительные органы власти автономного округа, принимавшие участие в мероприятии, а также органы власти муниципального образования, организующего мероприятие, в течение 2 рабочих дней направляют в Департамент общественных и внешних связей Югры отчет по прилагаемой форме.

Департамент общественных и внешних связей Югры направляет в СМИ автономного округа пресс-релиз по итогам проведенного мероприятия.

Лучшие практики проведения консультационно-диалоговых площадок включаются в программу социальной Ярмарки некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обмена опытом.

Организация работы площадок:

Мероприятие проводится в помещении, позволяющем вместить всех участников встречи (спортивный зал, просторные холлы объектов социальной инфраструктуры).

Все ответственные участники мероприятия – исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления обеспечиваются отдельной зоной (столы, стулья) для одновременного размещения нескольких человек, а также указателем наименования органа.

Рабочие зоны находятся в пределах видимости для возможности максимально удобного перемещения участников площадки.

Представители органа власти должны обладать необходимой компетенцией и актуальной информацией по рассматриваемому вопросу.

Секретарь (помощник) фиксирует обращения (вопросы, предложения, отзывы), а также контакты заявителя.

Отчет о проведении площадки публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования и содержит перечень рассматриваемых вопросов, предложений, а также результатов их рассмотрения.

Рекомендуемая периодичность:

не реже двух раз в год.

При организации работы площадок обязательны:

регистрация участников и вопросов;
техническое обеспечение (доступ в интернет, печать и копирование документов);

консультирование по вопросам правильной подачи обращения в компетентный орган власти.